МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРМОЛАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
МБУ ДО ЕДОО(П)Ц
Протокол № 06
«30» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЕДОО(П)Ц
_____ С.В. Чурилова
«05» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей" Приказом Министерства Просвещения России № 196 от 9 ноября 2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам»; муниципальных правовых актов, Устава, Лицензии на образовательную деятельность, нормативных документов и локальных актов МБУ ДО ЕДОО(П)Ц.

Летний оздоровительный лагерь МБОУ ДОД «Ермолаевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» (далее Лагерь) организует оздоровление детей на стационарной базе здания МБОУ ДОД «Ермолаевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр», расположенного по адресу:662525, Красноярский край, Березовский район, п. Ермолаевский Затон, ул. Юбилейная 17, на летний каникулярный период. Стационарная база Лагеря предусматривает наличие материально-технической базы, а также иные условия для круглосуточного пребывания детей.

Контроль за деятельностью Лагеря осуществляется учредителем, а также соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и осуществляется в пределах их полномочий.

Особенностью деятельности Лагеря является наличие необходимых природных, экологических, материально-технических, социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий, обеспечивающих эффективное оздоровление и отдых детей, в связи с этим ежегодно перед началом оздоровительного сезона проводится процедура приёмки Лагеря в порядке, установленном законодательством РФ.

2.ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели деятельности Лагеря:

сохранение и укрепление здоровья детей, популяризация различных видов спорта, привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, расширение кругозора, культуры, укрепление здоровья детей, организация активного отдыха;

расширение и углубление знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;

развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;

практическое применение навыков в общественно-полезной деятельности;

2.2. Основные принципы деятельности Лагеря:

безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;

приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива, педагогов, как необходимое условие самодеятельного, творческого развития и самореализации ребёнка;

личностное развитие и самореализация ребёнка;

гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;

конфиденциальность в решении личных проблем и конфликтов детей;

единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей и подростков.

3.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организаций общественно-полезного туда.

3.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

создание здорового быта;

систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;

общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;

развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия;

расширение кругозора, культуры через развитие формы досуговой деятельности;

3.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

4. ОРГАНИЦАЦИЯ ПРОЦЕССА ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

4.1. Лагерь организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 18 лет.

4.2. Лагерь принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Лагере, при наличии медицинской справки формы 79 У.

4.3. Направления организационно-педагогической деятельности летнего оздоровительного Лагеря:

разработка и реализация оздоровительных и образовательных программ;

социализация ребёнка;

моделирование и апробация наиболее продуктивных инновационных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизиологического, эмоционального и нравственного мира ребёнка;

развитие интеллектуальных, творческих, организационных способностей детей;

оздоровление детей физически, нравственно, психологически, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

обобщение, научное, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта;

4.4. Продолжительность пребывания детей в Лагере в период летних каникул составляет 21 день (4 смены). Жизнедеятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах) в зависимости от специфики программы, согласно СанПин.

4.5. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, командах) определяется специфическими задачами и возможностями Лагеря.

4.6. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяется программой этих смен Лагеря.

4.7. Формы медицинского обеспечения, используемые в Лагере:

оздоровительная работа с детьми и оценка её эффективности;

постоянный контроль за соблюдением распорядка дня;

систематический контроль за организацией питания;

организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

контроль за профилактикой детского травматизма;

контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;

проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни;

4.8. организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Лагере возлагается на медицинских работников Лагеря.

4.9. Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.10. Основные формы работы по физическому воспитанию детей в Лагере:

организованная ежедневная утренняя гимнастика;

закаливающие процедуры и занятия плаванием;

спортивные и народные подвижные игры;

туристические походы;

соревнования по отдельным видам спорта (играм);

спартакиады, специализированные спортивные праздники;

занятия в спортивных секциях, группах;

4.11. Примерный распорядок дня:

Подъём, умывание, уборка постелей	8.30 – 9.00
Утренняя гимнастика	9.00 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Коллективные творческие дела (по плану отрядов, групп)	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Свободное время	13.00 – 13.30
Обед	13.30 – 14.30
Послеобеденный отдых (рекомендуется организовать дневной сон для детей 7 – 18 лет)	14.30 – 15.30
Культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков, секций	15.30 – 18.00
Вечерняя линейка. Подведение итогов дня.	18.00 – 18.15
Ужин	18.15 – 19.00
Вечерняя программа	19.00 – 21.00

Паужин	21.00 – 21.30
Отрядный огонёк (анализ дня)	21.30 – 22.00
Отбой (тишина в лагере)	22.00

С учётом особенностей работы Лагеря в распорядок дня могут быть внесены изменения.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Директор МБОУ ДОД ЕДОО(П)Ц (далее директор), назначенный приказом начальника МОО администрации Берёзовского района:

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка Лагеря;

определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала Лагеря;

организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несёт ответственность за эффективность проводимых в Лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время образовательного процесса, за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда.

Тренер по физической подготовке:

организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несёт ответственность за ТБ во время их проведения.

Педагогический состав назначается из числа педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений.

Воспитатели:

несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за ТБ во время проведения мероприятий;

проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой Лагеря;

планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;

Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем детей, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории Лагеря.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Муниципальный отдел образования администрации Берёзовского района, утверждает структуру Лагеря, штаты и программу деятельности.

6.2. Подбор педагогических кадров Лагеря осуществляет директор Лагеря.

6.3. Все работники Лагеря, участвуют в его деятельности на основе трудового договора (контракта), являются членами трудового коллектива.

6.4. На штатные должности в Лагерь принимаются лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Лагеря устанавливается в трудовом договоре (контракте) и может указываться в правилах внутреннего трудового распорядка.

6.6. при приёме на работу работники Лагеря предоставляют личную медицинскую книжку, документ об образовании.

6.7. При приёме на работу сотрудники Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждении несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности.

6.8. Высший руководящий орган самоуправления Лагеря – педагогический совет, в который входят начальник Лагеря и его педагогические работники.

6.9. Педагогический совет рассматривает вопросы, касающиеся содержания и деятельности Лагеря, выполнения должностных обязанностей, подводит итоги смены.

7. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

7.1. Директор Лагеря, ответственные по охране труда и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере расположенном на территории Лагеря, группами не свыше 15 человек, проводится инструктаж по плаванию

7.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

7.3. Купание детей разрешается начальником Лагеря или медицинским работником только в бассейне, расположенном на территории Лагеря, группами не свыше 15 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии медицинского работника. В месте купания детей должны находится в полной готовности спасательные средства.

7.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

7.5. Перед началом работы в Лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПин и иметь санитарную книжку нового образца.

7.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование Лагеря осуществляет МОО администрации Берёзовского района за счёт средств бюджета Фонда социального страхования.

8.2. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляется согласно смете, утвержденной МОО администрации Берёзовского района.

8.3. Полную ответственность за финансовую деятельность Лагеря несёт непосредственно директор Лагеря.

8.4. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несёт директор Лагеря и заместитель директора по АХЧ.

9. УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ

9.1. Управление Лагерем осуществляется директором Лагеря в соответствии с законодательством РФ и Уставом. В Лагере директор (начальник) назначается и освобождается от должности начальником МОО администрации Берёзовского района в установленном законодательством РФ порядке, с ним заключается договор (контракт) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Лагеря, он подотчётен МОО администрации Берёзовского района.

9.3. По согласованию с Учредителем устанавливает структуру управления деятельностью Лагеря, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников Лагеря, надбавки и доплаты, порядок и размер премирования работников, а также утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лагеря.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ

10.1. В летний оздоровительный Лагерь МБОУ ДОД «Ермолаевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» принимаются дети с 7 до 17 лет включительно.

10.2. Дети, соответствующего возраста, принимаются в Лагерь на основании:

заявления родителей (законных представителей);

путёвки;

копии свидетельства о рождении;

медицинской справки (форма №079У).

10.3. Медицинские работники, при приёме в летний Лагерь, производят индивидуальный осмотр детей на основании предъявленной медицинской справки.

Старший воспитатель принимает и распределяет детей по отрядам, с учётом их возраста, согласно санитарно-эпидемиологическим нормам СанПин 2.4.4 1204-03.

10.4. Приём детей в летний оздоровительный Лагерь оформляется приказом по учреждению с указанием лиц, ответственных за их жизнь и здоровье.

10.5. При приёме детей в оздоровительный Лагерь родители знакомятся с Уставом, лицензией, образовательной программой учреждения.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

11.1. Дети и подростки имеют право:

на выбор видов деятельности, реализацию творческих, познавательных интересов;

на участие в управлении деятельностью в системе органов самоуправления и соуправления;

на уважение собственного человеческого достоинства;

на свободу мысли, совести, религии;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на поиск, получение и передачу информации любого вида;

в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации Лагеря её собственной оценки в принятии действенных мер;

на охрану своей жизни и здоровья, имущества;

на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;

обращаться с разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;

на защиту прав и свобод, определённых Декларацией прав ребёнка, конституцией РФ.

11.2. Дети и подростки обязаны:

уважительно относиться к работникам оздоровительного Лагеря;,

не совершать действия, наносящего вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя, вожатого или медицинского работника;

выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;

не покидать территорию без сопровождения воспитателя, вожатого;

принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой);

выполнять распорядок дня, установленный в детском оздоровительном Лагере;

бережно относиться к природе и растительности;

бережно относиться к имуществу, в случае нанесения ущерба, возместить стоимость убытков;

незамедлительно сообщить воспитателю, вожатому, директору Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека;

При этом запрещается: курение, употребление спиртных напитков, самостоятельное хождение за пределами территории без сопровождения педагога. Категорически запрещается посягать на имущество других людей и государственное имущество.

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечёт за собой отчисление из Лагеря и отправку домой за счёт родителей.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАГЕРЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДЕТЯМ И ПОДРОСТКАМ

12.1. Администрация Лагеря по отношению к детям и подросткам имеет право:

проинформировать родителей о случаях нарушения настоящих требований, в исключительных случаях – отчислить подростка и направить его по месту жительства за счёт средств родителей или направляющей организации;

в случае доказанного ущерба имуществу Лагеря взыскать с родителей (лиц, их заменяющих) в законном порядке сумму нанесённого ущерба;

отказать в приёме подростка в связи с отклонением по возрасту или медицинским показателям;

12.2. Администрация Лагеря обязана:

создать детям и подросткам санитарно-бытовые условия в соответствии с федеральными нормами и требованиями;

обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнка;

обеспечить медицинское обслуживание, условия для укрепления здоровья;

обеспечить качественную реализацию оздоровительно-образовательного процесса;

не принуждать подростка к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребёнка с сопровождающим к постоянному месту жительства;

в случае обоснованного ходатайства группы детей о несоответствии педагога заменить его другим;

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ)

13.1. Родители имеют право:

познакомиться с условиями пребывания в Лагере, требованиями, предъявляемые к ребёнку, содержанием программы;

защищать законные права и интересы ребёнка;

обращаться в администрацию Лагеря с обоснованными предложениями по совершенствованию его деятельности;

пользоваться правами гостя в запланированные родительские дни;

получать информацию о самочувствии ребёнка у воспитателей;

13.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Лагере;

дать ребёнку навыки самообслуживающего труда (заправки постели, глажение одежды, стирки белья, купания в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользования туалетными принадлежностями т.д.)

научить ребёнка элементарным санитарно-гигиеническим навыкам;

дать ребёнку для поездки необходимые вещи, указанные в путёвке;

проинформировать сопровождающего детской группы (воспитателя, директора Лагеря) об индивидуальных особенностях ребёнка;

в случае нанесения ущерба Лагерю недисциплинированным поведением или действием ребёнка (т.е. преднамеренно или по неосторожности), возместить стоимость ущерба;

способствовать выполнению единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка во время посещения Лагеря;

информировать директора Лагеря, вожатого в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в Лагере по семейным обстоятельствам;

предупредить ребёнка о возможных последствиях общения с посторонними людьми и самовольного ухода с территории Лагеря.